

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22 мая 2015 года

№ 35

**О подготовке проекта нормативно-правового
акта «Правила землепользования и застройки
Марьевского сельского поселения»
и создании комиссии**

В соответствии с п.5 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях подготовки проекта нормативно-правового акта «Правила землепользования и застройки территории Марьевского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области»:

1. Начать подготовку проекта нормативно-правового акта «Правила землепользования и застройки Марьевского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области».

2. Утвердить состав Комиссии по подготовке проекта нормативно-правового акта «Правила землепользования и застройки территории Марьевского сельского поселения в составе:

председатель комиссии: А.Н. Власов - глава администрации сельского поселения;

заместитель председателя: А.С. Желтков – специалист ЖКХ администрации сельского поселения;

члены комиссии:

В.И. Кожухов - глава Марьевского сельского поселения;

Н.Ф. Капустина - специалист по землеустройству и муниципальной собственности администрации сельского поселения;

С.В. Кожухов - специалист по экономическим и правовым вопросам администрации сельского поселения;

И.П. Головин – директор МБОУ «Марьевская ООШ»;

Н.А. Литвиненко - заведующая филиалом №25 Марьевской сельской библиотеки.

3. Утвердить Порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта нормативно-правового акта «Правила землепользования и застройки территории Марьевского сельского поселения согласно приложению №1.

4. Утвердить этапы градостроительного зонирования и сроки проведения работ по подготовке проекта нормативно-правового акта «Правила землепользования и застройки территории Марьевского сельского поселения» согласно приложения №2.

5. Утвердить порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта нормативно-правового акта «Правила землепользования и застройки территории сельского поселения.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Марьевского сельского поселения



А.Власов

*копии выдать
Главному инженеру
нефтегазопроводу
армиинженеру
Марьевского сельского
поселения
Жоку
26.05.2015*



Приложение №1
к распоряжению главы администрации
Марьевского сельского поселения
от 22.05.2015г. № 35

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по подготовке проекта нормативно-правового акта
«Правила землепользования и застройки территории Марьевского сельского
поселения»

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет компетенцию и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта нормативно-правового акта «Правила землепользования и застройки территории сельского поселения (далее - Комиссия, Правила).

1.2. Комиссия создается в целях подготовки проекта нормативно-правового акта «Правила землепользования и застройки территории Марьевского сельского поселения».

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, нормативно-правовыми актами муниципального «Красногвардейский район» и Марьевского сельского поселения, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Комиссии начинается с момента утверждения данного распоряжения и продолжается до введения их в действие.

2. Функции и права Комиссии.

2.1. Функциями Комиссии являются:

2.1.1. Подготовка к рассмотрению и утверждению Правил, внесение предложений по вопросам разработки проекта Правил;

2.1.2. Координация взаимодействия структур (в том числе подрядчиков) в целях подготовки проекта Правил.

2.1.3. Рассмотрение предложений и замечаний заинтересованных лиц по проектам Правил;

2.1.4. Организация проведения публичных слушаний по утверждению и внесении изменений в проект Правил, подготовка заключения по результатам публичных слушаний;

2.1.5. Обеспечение гласности при подготовке решений по проектам Генерального плана и Правил, опубликование результатов публичных слушаний;

2.1.6. Согласование проекта Правил, направление его на утверждение Земскому собранию сельского поселения;

2.1.7. Своевременные выполнения всех поручений председателя комиссии.

2.2. Комиссия вправе:

2.2.1. Принимать предложения, рекомендации, претензии по вопросам подготовки проекта Правил, в том числе заслушивать на заседаниях Комиссии представителей различных органов, организаций и граждан, участвовать в их обсуждении и голосовании;

2.2.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта, со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта РФ в области земельных отношений;

2.2.4. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти и органа местного самоуправления муниципального района информацию, необходимую для работы комиссии.

2.2.5. Взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Белгородской области, органом местного самоуправления муниципального района и организациями по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

2.2.6. Привлекать к работе независимых экспертов;

2.2.7. Публиковать материалы о своей деятельности;

2.2.8. Члены комиссии вправе высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

2.3. Функциями и правами председателя комиссии являются:

2.3.1. Руководит, организывает и контролирует деятельность комиссии, председательствует на ее заседаниях и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;

2.3.2. Распределяет обязанности между членами комиссии;

2.3.3. Планирует деятельность комиссии;

2.3.4. Обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения к проектам, ставит указанные вопросы на голосование для выработки решений и внесения принятых решений в протокол;

2.3.5. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии;

2.3.6. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии;

2.3.7. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов;

2.3.8. Дает указание по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, требует своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии;

2.3.9. Привлекает других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта Правил.

2.3.10. Созывает в случае необходимости внеочередные заседания комиссии.

3. Порядок деятельности Комиссии.

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия её членов.

3.2. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии.

3.3. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и согласования отдельных этапов подготовки проекта Правил.

3.4. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя Комиссии.

3.5. Рассмотрение каждого вопроса Комиссией начинается с доклада председателя по существу вопроса, затем заслушивается мнение членов Комиссии, при необходимости - мнение заинтересованных лиц и специалистов, привлеченных для рассмотрения вопроса.

3.6. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим.

3.7. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту.

К протоколу могут прилагаться копии материалов по теме заседания.

4. Члены комиссии:

4.1. Участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию комиссии;

4.2. Выполняют в установленные сроки поручения председателя комиссии;

4.3. Знакомятся с материалами и документами, связанными с деятельностью комиссии;

4.4. Высказывают замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта Правил со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта РФ в области градостроительства и земельных отношений. В случае несогласия с решением комиссии в двухдневный срок доводят свое особое мнение в письменной форме до сведения председателя комиссии.

5. После завершения публичных слушаний по проекту Правил с учетом результатов таких слушаний, Комиссия обеспечивает рассмотрение предложений по внесению изменений в проект Правил, принимает либо отклоняет их, составляет заключение о результатах публичных слушаний и

представляет откорректированные проект Правил главе Марьевского сельского поселения.

6. Комиссия прекращает свою деятельность после принятия Земским собранием решения об утверждении проекта Правил.

Приложение №2
к распоряжению главы администрации
Марьевского сельского поселения
от 22.05.2015г. № 35

Этапы зонирования и сроки проведения работ по
подготовке проекта нормативно-правового акта «Правила
землепользования и застройки территории Марьевского сельского
поселения»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	Проведение конкурса на разработку нормативно-правового акта «Правила землепользования и застройки территории сельского поселения »	в течение одного месяца со дня опубликования постановления
2	Сбор исходной информации для проектов. Разработка программы работ.	согласно муниципального контракта
3	Разработка проекта.	согласно муниципального контракта
4	Согласование проекта нормативно-правового акта «Правила землепользования и застройки территории сельского поселения », анализ представленных замечаний и дополнений к проекту. Внесение изменений и дополнений к проекту.	согласно муниципального контракта
5	Проведение публичных слушаний по проекту нормативно-правового акта «Правила землепользования и застройки территории сельского поселения »	не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования проекта
6	Представление на утверждение Земскому собранию Марьевского сельского поселения » нормативно-правового акта «Правила землепользования и застройки территории сельского поселения »	в течение десяти дней после представления проекта Правил главе поселения

Приложение №3
к распоряжению главы администрации
Марьевского сельского поселения
от 2 2.05.2015г. № 35

ПОРЯДОК

направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта нормативно-правового акта «Правила землепользования и застройки территории Марьевского сельского поселения»

1. С момента опубликования распоряжения о начале подготовки проекта нормативно-правового акта «Правила землепользования и застройки территории Марьевского сельского поселения» (далее по тексту – Правил), в течении срока проведения работ по подготовке проекта Правил заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта нормативно-правового акта «Правила землепользования и застройки территории Марьевского сельского поселения» (далее по тексту Комиссия) предложения по подготовке проекта Правил.

2. Предложения в проект Правил должны быть изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, обратного адреса. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Правил, Комиссией не рассматриваются.

3. При подготовке проекта Правил приоритет имеют те предложения, которые обоснованы ссылкой на нормы действующего законодательства.

4. Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения срока приема предложений по подготовке проекта Правил, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.