**КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**Марьевка**

**05 марта 2020 года № 22**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Марьевского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» на 2020-2021 годы |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 №378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 — 2020 годы»:

1. УтвердитьПлан мероприятий по противодействию коррупции в администрации Марьевского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» на 2020-2021 годы (приложение).

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Марьевского сельского поселения от 12 марта 2019 года № 15 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Марьевского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» на 2018-2020 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Марьевского сельского поселения Е. А. Кожухова**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  УТВЕРЖДЕН  распоряжением администрации Марьевского сельского поселения от 05 марта 2020 года № 22 |

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в администрации**

**Калиновского сельского поселения муниципального района**

**«Красногвардейский район» на 2020-2021 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **1. Меры по нормативно-правовому и методическому обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| 1.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы действующих и проектов нормативных правовых актов Калиновского сельского поселения | 2020-2021 годы | Специалист по делопроизводству |
| 1.2. | Разработка нормативных правовых актов Калиновского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции | 2020-2021 годы | Заместитель главы администрации, специалист по делопроизводству |
| 1.3. | Рассмотрение на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции отчета о выполнении плана противодействия коррупции и размещение на официальном сайте администрации Калиновского сельского поселения | до  1 февраля следующего за отчетным годом | Заместитель главы администрации |
| **2. Меры, направленные на изучение причин коррупции, факторов, способствующих коррупции, профилактику коррупции** | | | |
| 2.1. | Анализ обращений и заявлений граждан, поступающих в администрации поселения, земское собрание Калиновского сельского поселения, а также результатов их рассмотрения, на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих Калиновского сельского поселения, а также об условиях, способствующих проявлению таких фактов | 2020-2021 годы | Специалист по делопроизводству |
| 2.2. | Формирование комплексной системы и проведение мониторинга хода реализации плана противодействия коррупции, в частности:  - по законодательному обеспечению противодействия коррупции;  - по организации и проведению антикоррупционной экспертизы;  - по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции;  - по противодействию коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд поселения;  - по противодействию коррупции в сфере предпринимательства;  - по противодействию коррупции в рамках реализации законодательства о муниципальной службе. |  | Заместитель главы администрации |
| **3. Меры, направленные на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Калиновского сельского поселения** | | | |
| 3.1. | Корректировка и актуализация плана мероприятий по противодействию коррупции в Калиновском сельском поселении | 2020-2021 годы | Специалист по делопроизводству |
| 3.2. | Проведение мониторинга качества разработки и внедрения органами местного самоуправления административных регламентов исполнения своих функций (предоставления муниципальных услуг) с целью выявления и устранения коррупциогенных факторов | 2020-2021 годы | Заместитель главы администрации |
| 3.3. | Принятие мер по совершенствованию контрольно-надзорных и разрешительных функций органов местного самоуправления поселения по предоставлению ими муниципальных услуг | 2020-2021 годы | Заместитель главы администрации |
| 3.4. | Организация и осуществление систематических проверок соблюдения административных регламентов осуществления администрацией поселения функций предоставления муниципальных услуг с целью выявления и устранения коррупциогенных факторов | 2020-2021 годы | Заместитель главы администрации |
| 3.5. | Проведение мониторинга муниципальных услуг:  - установление актуальности и соответствия действующему законодательству сведений, содержащихся в Реестре муниципальных услуг;  - анализ обращений и жалоб получателей муниципальных услуг;  - оценка удовлетворённости жителей поселения качеством предоставления муниципальных услуг | 2020-2021 годы | Заместитель главы администрации |
| **4. Меры, направленные на совершенствование системы муниципальной службы, а также усиление контроля за служебной деятельностью муниципальных служащих Калиновского сельского поселения. Вопросы кадровой политики.** | | | |
| 4.1. | Методическое и организационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Калиновского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов | 2020-2021 годы | Заместитель главы администрации |
| 4.2. | Обеспечение эффективной системы контроля за соблюдением ограничений и запретов муниципальной службы в администрации Калиновского сельского поселения | 2020-2021 годы | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Калиновского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов |
| 4.3. | Проверка достоверности документов об образовании и сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, путём направления запросов в учебные заведения, налоговые и правоохранительные органы | 2020-2021 годы | Специалист по делопроизводству |
| 4.4. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер по соблюдению муниципальными служащими Калиновского сельского поселения ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | 2020-2021 годы | Заместитель главы администрации |
| 4.5. | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими Калиновского сельского поселения ограничений, запретов, обязанностей, предусмотренных законодательством в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков | 2020-2021 годы | Заместитель главы администрации |
| 4.6. | Организация постоянной работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы Калиновского сельского поселения, и принятие мер, предусмотренных законодательством РФ, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | 2020-2021 годы | Заместитель главы администрации |
| 4.7. | Проведение мероприятий по формированию в органах исполнительной власти Калиновского сельского поселения отрицательного отношения к коррупции, в том числе негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | 2020-2021 годы | Заместитель главы администрации |
| 4.8. | Контроль за соблюдением муниципальными служащими, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | 2020-2021 годы | Заместитель главы администрации |
| 4.9. | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на должность муниципальной службы и поступления на муниципальную службу | 2020-2021 годы | Заместитель главы администрации |
| **5. Антикоррупционное образование** | | | |
| 5.1. | Доведение до муниципальных служащих Калиновского сельского поселения положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничестве во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, предоставляемых указанными лицами в соответствии в законодательством РФ о противодействии коррупции | 2020-2021 годы | Специалист по делопроизводству |
| 5.2. | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Ежегодно | Глава администрации |
| 5.3. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включённых в перечни, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программа в области противодействия коррупции | 2020-2021 годы | Глава администрации |
| **6. Меры, направленные на обеспечение доступа населения к информации**  **о деятельности органов исполнительной власти, в том числе в сфере противодействия коррупции** | | | |
| 6.1. | Организация информирования общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2020-2021 годы | Заместитель главы администрации |
| 6.2. | Опубликование в электронных средствах массовой информации о подписании контрактов, предусматривающих использование бюджетных средств, а также отчетов о целевом расходовании бюджетных средств | 2020-2021 годы | Заместитель главы администрации |
| **7. Меры, направленные на исключение проявлений коррупции при расходовании бюджетных средств и использовании муниципального имущества** | | | |
| 7.1. | Обеспечение контроля соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | 2020-2021 годы | Заместитель главы администрации |
| 7.2. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности администрации Калиновского сельского поселения по осуществлению закупок для муниципальных нужд и устранения выявления коррупционных рисков | 2020-2021 годы | Заместитель главы администрации |
| 7.3. | Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 2020-2021 годы | Заместитель главы администрации |
| 7.4. | Учет муниципального имущества и анализ его целевого использования | 2020-2021 годы | Заместитель главы администрации». |