РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ

МАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»

БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**08 декабря 2017 года №47**

**О политике обработки**

**персональных данных**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2006 года №152- ФЗ «О персональных данных», распоряжением администрации Красногвардейского района от 29 ноября 2017 года №867 «О политике персональных данных» и с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных:

1.Утвердить Политику обработки персональных данных в администрации Марьевского сельского поселения (приложение).

2.Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Марьевского сельского поселения А.Н. Власов**

.

 Приложение

к распоряжению администрации

Марьевского сельского поселения

от 08 декабря 2017 года №47

**Политика**

**обработки персональных данных администрации**

**Марьевского сельского поселения**

1. Общие положения

1. Политика обработки персональных данных в администрации Марьевского сельского поселения (далее - Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и состав обрабатываемых в администрации Марьевского сельского поселения (далее - администрации района) персональных данных, действия и операции совершаемые с персональными данными, права субъектов персональных данных, а также содержит сведения о реализуемых в администрации района требованиях к защите персональных данных.
2. Политика разработана с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных, с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.
3. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в администрации Марьевского сельского поселения вопросы обработки персональных данных работников администрации Марьевского сельского поселения и других субъектов персональных данных.

2. Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, в соответствии с которыми определяется Политика обработки персональных данны**х** в администрации Марьевского сельского поселения

2.1. Политика определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

-Трудовой кодекс Российской Федерации;

-Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

-Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 года № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

-постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

-постановление Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 года № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

-приказ Мининформсвязи России от 13 февраля 2008 года № 20 «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»;

-приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

-приказ Роскомнадзора от 05 сентября. 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

2.2. В целях реализации положений Политики в администрации района разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы, в том числе:

-положение об обработке персональных данных;

-положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

-перечень должностей структурных подразделений администрации района, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных;

- регламенты обработки персональных данных структурных подразделений администрации района;

-иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие вопросы обработки персональных данных.

**3. Основные термины и определения, используемые в локальных нормативных актах администрации Марьевского сельского поселения,** **регламентирующих вопросы обработки персональных данных**

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Информация - сведения {сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных-любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных-действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и тех ни каких средств.

**4. Принципы и** цели **обработки** персональных **данных**

4.1. Администрация Марьевского сельского поселения, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников администрации района и других субъектов персональных данных, не состоящих с администрацией района в трудовых отношениях.

4.2. Обработка персональных данных в администрации Марьевского сельского поселения осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников администрации района и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

-обработка персональных данных осуществляется в администрации района на законной и справедливой основе;

-обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

-обработке подлежат только персональные данные, которые от в\* I нот целям их обработки;

-содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

-при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных администрации района принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;

-хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше**,** чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

-обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.3. Персональные данные обрабатываются в администрации района в целях:

-обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов администрации района;

-осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию района, в том числе до предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;

- регулирования трудовых отношений с работниками администрации района (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);

-предоставления работникам администрации района и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе негосударственного пенсионного обеспечения, добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения;

- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

-обеспечения пропускного режима в администрации района;

-формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности администрации района;

-исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

-осуществления прав и законных интересов администрации района в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами администрации района, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;

-в иных законных целях.

**5. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются**

**в администрации** **Марьевского сельского поселения**

5.1. В администрации обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов;

-работники структурных подразделений администрации Марьевского сельского поселения;

- работники органов местного самоуправления Марьевского сельского поселения;

 -другие субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в разделе 4 Политики).

**6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации Марьевского сельского поселения**

6.1.Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации Марьевского сельского поселения, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами администрации Марьевского сельского поселения с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 4 Политики.

6.2.Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в администрации Марьевского сельского поселения не осуществляется.

**7. Функции администрации Марьевского сельского поселения при осуществлении обработки** **персональных данных**

7.1. Администрация Марьевского сельского поселения при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов администрации Марьевского сельского поселения в области персональных данных;

- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

-назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации Марьевского сельского поселения;

- издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в администрации Марьевского сельского поселения;

-осуществляет ознакомление работников администраций Марьевского сельского поселения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов администрации Марьевского сельского поселения в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;

-публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

-сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

-прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных,

**8. Условия обработки персональных данных в администрации**

 **Марьевского сельского поселения**

 8.1.Обработка персональных данных в администрации Марьевского сельского поселения осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.2.Администрация Марьевского сельского поселения без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.3.Администрация Марьевского сельского поселения вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

8.4. В целях внутреннего информационного обеспечения администрации Марьевского сельского поселения может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

8.5.Доступ к обрабатываемым в администрации района персональным данным разрешается только работникам администрации Марьевского сельского поселения, занимающим должности, включенные в перечень должностей, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных.

**9. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки**

9.1. Администрация Марьевского сельского поселения осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных,

9.2. Обработка персональных данных в администрации района осуществляется следующими способами:

-неавтоматизированная обработка персональных данных;

-автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

-смешанная обработка персональных данных.

**10. Права субъектов персональных данных**

10.1.Субъекты персональных данных имеют право на:

-полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в администрации Марьевского сельского поселения;

-доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, а также на доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

-уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- отзыв согласия на обработку персональных данных;

-принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

-обжалование действия или бездействия администрации района, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;

-осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**11.Меры, принимаемые администрацией Марьевского сельского поселения для обеспечения выполнения обязанностей оператора при**

**обработке персональных данных**

1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения администрацией района обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

-назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Марьевского сельского поселения;

-принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;

-организацию обучения и проведение методической работы с работниками структурных подразделений администрации Марьевского сельского поселения, занимающими должности, включенные в перечень должностей, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных;

-получение согласий субъектов персональных данных на обработку ихперсональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

-обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;

-обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;

-установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, без применения -установленных в администрации района мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);

-хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

-осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных федеральному законодательству о защите персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных;

- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

11.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами администрации Марьевского сельского поселения, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных администрации Марьевского сельского поселения.

**12. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов администрации Марьевского сельского поселения в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных**

12.1. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями администрации Марьевского сельского поселения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов администрации района в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации Марьевского сельского поселения.

12.2. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и нормативных правых актов администрации Марьевского сельского поселения в области персональных данных в структурном подразделении администрации Марьевского сельского поселения, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в указанных подразделениях администрации Марьевского сельского поселения возлагается на их руководителей.