**КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН**

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ**

**МАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ВТОРОГО СОЗЫВА**

**Шестое заседание**

**РЕШЕНИЕ**

**Марьевка**

**26 февраля 2019 года №6**

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении «Порядка ведения реестра муниципального имущества Марьевского сельского поселения муниципального района****«Красногвардейский район»**  |  |

**Белгородской области**

В целях приведения нормативно-правовых актов Марьевского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Марьевского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области земское собрание Марьевского сельского поселения **р е ш и л о:**

1. Утвердить «Порядок ведения реестра муниципального имущества Марьевского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области (прилагается).

2. Настоящее решение разместить на официальном сайте Марьевского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области.

3. Решение обнародовать в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой*.*

**Глава Марьевского сельского поселения В.И. Кожухов**

Приложение

к решению земского собрания

Марьевского сельского поселения

 от 26 февраля 2019 года №6

**ПОРЯДОК**

**ведения реестра муниципального имущества Марьевского сельского поселения муниципального района**

**«Красногвардейский район» белгородской области**

**1. Основные положения**

1.1. Порядок определяет основные принципы построения и ведения реестра муниципального имущества Марьевского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области (далее - Реестра), состав и перечень регистрируемой информации об объектах учета, порядок ее сбора, обработки, полномочия организаций, участвующих в ведении Реестра.

1.2. Основными целями формирования и ведения Реестра являются учет и систематизация данных о муниципальной собственности сельского поселения, организация единой системы учета по объектной регистрации, движения имущества, находящегося в муниципальной собственности Марьевского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области (далее по тексту - муниципальной собственности), анализ эффективности использования объектов недвижимости, являющихся муниципальной собственностью, учет обременения обязательствами муниципального имущества, обеспечение органов управления достоверной информацией о юридических лицах, муниципальной собственности и их имущественных комплексах, движимом и недвижимом имуществе, являющемся муниципальной собственностью.

1.3. Объектами учета Реестра муниципального имущества являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями Земского собрания Марьевского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район», а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Марьевскому сельскому поселению муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Марьевское сельское поселение.

1.4. Каждый объект учета Реестра должен быть описан в учетных [картах](file:///C%3A%5CUsers%5CAC31~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%81.%20%D0%A1%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D1%86%D0%BA%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%20%D0%BC%D1%83%D0%BD.%20%D0%B8%D0%BC%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0.doc#Par148) объектов муниципального имущества (приложение 1, 2).

1.5.Учетные карты объектов и другие документы, на основании которых формируется Реестр, хранятся администрации Марьевского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области.

1.6. Данные Реестра формируются в соответствии с общероссийской системой классификации предприятий и организаций, системой кадастрового учета объектов недвижимости, требованиями Единого государственного реестра юридических лиц***,*** Единого государственного реестра недвижимости.

1.7. Ведение Реестра означает занесение в него объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из Реестра, изменение формы собственности или других вещных прав на объекты учета. Данные об объектах учета, исключаемых из Реестра, переносятся в архив.

Ведение Реестра осуществляется на электронных и на бумажных носителях и включает в себя описание объектов учета в учетных картах Реестра установленной формы. При несоответствии между записями на бумажных и электронных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Ведение Реестра муниципального имущества осуществляется администрацией Марьевского сельского поселения муниципального района. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

1.8. Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 Реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 Реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в администрацию Марьевского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании сельским поселением муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии сельского поселения в юридических лицах вносятся в Реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 Реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в администрацию Марьевского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

1.9. Реестр составляется в 2-х экземплярах, ежегодно по состоянию на 1 января и утверждается решением Земского собрания Марьевского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, и является основным документом, удостоверяющим принадлежность включенных в него объектов к муниципальной собственности.

В составе имущественного комплекса юридических лиц обязанности по ведению учета имущества, переданного балансодержателям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, возлагаются на руководителей и главных бухгалтеров муниципальных предприятий и учреждений.

1.10 Держателем Реестра является администрация Марьевского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район». Пронумерованные и опечатанные экземпляры утвержденного Реестра хранятся в администрации Марьевского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район». Документы Реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

1.11. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1(приложение 3) включаются [сведения](file:///C%3A%5CUsers%5CAC31~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%81.%20%D0%A1%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D1%86%D0%BA%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%20%D0%BC%D1%83%D0%BD.%20%D0%B8%D0%BC%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0.doc#Par319) о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 (приложение 4) включаются [сведения](file:///C%3A%5CUsers%5CAC31~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%81.%20%D0%A1%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D1%86%D0%BA%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%20%D0%BC%D1%83%D0%BD.%20%D0%B8%D0%BC%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0.doc#Par341) о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 Реестра (приложение 5) также включаются [сведения](file:///C%3A%5CUsers%5CAC31~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%81.%20%D0%A1%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D1%86%D0%BA%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%20%D0%BC%D1%83%D0%BD.%20%D0%B8%D0%BC%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0.doc#Par361) о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;

- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 Реестра (приложение 6) также включаются [сведения](file:///C%3A%5CUsers%5CAC31~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%81.%20%D0%A1%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D1%86%D0%BA%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%20%D0%BC%D1%83%D0%BD.%20%D0%B8%D0%BC%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0.doc#Par383) о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В раздел 3 (приложение 7) включаются [сведения](file:///C%3A%5CUsers%5CAC31~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%81.%20%D0%A1%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D1%86%D0%BA%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%20%D0%BC%D1%83%D0%BD.%20%D0%B8%D0%BC%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0.doc#Par409) о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

**2. Права и обязанности Марьевского сельского поселения при формировании и ведении Реестра муниципального имущества**

2.1. Марьевское сельское поселение муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области имеет право запрашивать и получать информацию, необходимую для ведения Реестра:

- у юридических и физических лиц, которым предоставлено право владения и пользования муниципальным имуществом;

- у органов государственной власти Российской Федерации, Белгородской области и органов местного самоуправления;

- у структурных подразделений администрации Красногвардейского района, муниципальных предприятий и учреждений;

- у всех региональных статистических, налоговых и регистрирующих учреждений и ведомств;

- у организаций технической инвентаризации.

2.2. В обязанности Марьевского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области входит:

- обеспечение соблюдения правил ведения Реестра и требований, предъявляемых к системе ведения Реестра;

- обеспечение соблюдения прав доступа к Реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

- осуществление информационно-справочного обслуживания, выдача выписки из Реестра;

- предоставление заявителям сведений об объектах учета;

- сбор, анализ, обобщение необходимых текущих сведений о составе и пользователях имущества и внесение их в Реестр.

2.3. В случае если установлено, что имущество не относится к объектам учета, либо имущество не находится в собственности поселения, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не предоставлены или предоставлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в Реестр, Марьевское сельское поселение муниципального района «Красногвардейский район» принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в Реестр.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины). Решение органа местного самоуправления об отказе включения в Реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**3. Полномочия и ответственность организаций, участвующих**

**в формировании и ведении Реестра**

3.1. Руководители вновь созданных и реорганизованных муниципальных предприятий, и учреждений в 2-х недельный срок с момента регистрации представляют в администрацию Марьевского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» учетные карты объектов муниципального имущества (приложение 1, 2, 7).

3.2. Руководители действующих муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ обязаны ежегодно не позднее 5 марта предоставлять в администрацию Марьевского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» учетные карты Реестра (приложение 1, 2, 7) по состоянию на 01.01. года, следующего за истекшим, и несут персональную ответственность за полноту и достоверность предоставляемых для включения в Реестр сведений.

Предоставляемая информация должна быть подписана руководителем организации, главным бухгалтером и исполнителем.

**4. Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре**

4.1. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными, за исключением идентификационного номера налогоплательщика. Информация об объектах учета, содержащаяся в Реестре, предоставляется заинтересованным лицам в виде выписки из Реестра на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

**5. Объем сведений об объектах учета реестра муниципального имущества Марьевского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области, подлежащих размещению на официальном сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также сроки размещения, порядок актуализации таких сведений**

 5.1. Сведения об объектах учета Реестра муниципального имущества Марьевского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области, за исключением сведений ограниченного доступа, в объеме, предусмотренном настоящим Решением, подлежат размещению на официальном сайте Марьевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

 5.2. Установить объем сведений об объектах учета реестра муниципального имущества Марьевского сельского поселения, подлежащих размещению на официальном сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с [приложением 8 к](file:///C%3A%5CUsers%5CAC31~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D1%81.%20%D0%A1%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D1%86%D0%BA%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B5%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%20%D0%BC%D1%83%D0%BD.%20%D0%B8%D0%BC%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0.doc#Par37) настоящему решению.

 5.3. Актуализация сведений об объектах учета реестра муниципального имущества Марьевского сельского поселения, подлежащих размещению на официальном сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется ежегодно до 1 июля года, следующего за отчетным.

**6. Заключительные положения**

6.1. Прекращение ведения Реестра осуществляется на основании решения Земского собрания Марьевского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области.

6.2. При прекращении ведения Реестра сведения, находящиеся в нем, передаются в архивный отдел администрации Марьевского сельского поселения.

Приложение 1

к Положению «О порядке ведения

реестра муниципального имущества

Марьевского сельского поселения

муниципального района «Красногвардейский

район» Белгородской области»

|  |
| --- |
| **УЧЕТНАЯ КАРТА МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА** |
| (Общие сведения об объекте по состоянию на 01.01.20.. г.) |
|  |  |  |  |
|   |   | **Реестровый номер муниципального имущества** |  |
|   | 1 | Наименование объекта |  |
|   |  | Тип  |  |
|   |  | Тип собственности |  |
|   |  | Кадастровый № недвижимого имущества |  |
|   |   | Место нахождения объекта |  |
|   | Телефон, факс, E-mail |  |
|   | 2 | Кадастровый №ЗУ |  |
|   |   | Площадь ЗУ, под объектом |  |
|   |   | Имущественно-земельный комплекс |  |
|   | 3 | **Площадь объекта (здания, сооружения, помещения), кв. м.** |
|   |  | жилой фонд: общая |  |
|   |  | нежилой фонд: общая |  |
|   |  | Приватизация запрещена |  |
|   |  | Незавершенное строительство |  |
|   | 4 | **Характеристики объекта учета**  |
|   |  | Количество этажей |  |
|   |  | Количество квартир |  |
|   |  | Инвентарный №  |  |
|   |   | Год ввода в эксплуатацию |  |
|   |   | Балансовая стоимость, руб. |  |
|   |  | Сумма начисленной амортизации (износа), руб. |  |
|   |  | Остаточная стоимость, руб. |  |
|   |  | Кадастровая стоимость объекта недвижимости, руб. |  |
|   | 5 | **Памятник истории и культуры** |
|   | номер свидетельства  |  |
|   | дата выдачи свидетельства |  |
|   | 6 | **Права на объект балансодержателя** |
|   |  | Наименование балансодержателя |  |
|   |  | Вид права |  |
|   |  | Документы-основания возникновения права на объект |  |
|   |  | Дата возникновения права на объект |  |
|  | 7 | **Основание возникновения права муниципальной собственности на недвижимое имущество** |
|  |   | Документы-основания возникновения права на объект |  |
|  |   | Дата возникновения права на объект |  |
|  | 8 | **Основание прекращения права на объект балансодержателя** |
|  |   | Документы-основания прекращения права на объект |  |
|  |   | Дата выбытия |  |
|   | 9 | **Основание прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество** |
|   |   | Документы-основания прекращения права на объект |  |
|   |   | Дата выбытия |  |
|   | 10 | **Сведения об установленных ограничениях (обременениях)**  |
| Содержание ограничения (обременения) |  |
| Дата возникновения ограничения (обременения) |  |
| Документ-основание возникновения ограничения (обременения) |  |
| Дата прекращения ограничения (обременения) |  |
| Документ-основание прекращения ограничения (обременения) |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ФИО |
|  |  | подпись |  |
| Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ФИО |
|  |  | подпись |  |
| Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  | ФИО, контактный телефон |  |
|  |  |  |  |

Приложение 2

к Положению «О порядке ведения

реестра муниципального имущества

Марьевского сельского поселения

муниципального района «Красногвардейский

район» Белгородской области»

|  |
| --- |
| **УЧЕТНАЯ КАРТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**  |
| (машины, оборудование, приборы, транспортные средства, вычислительная техника, нематериальные активы, стоимостью свыше 50 тыс. руб. |
| (Общие сведения об объекте по состоянию на 01.01.20.. г.) |
|  |  |  |  |
|   |   | **Реестровый номер муниципального имущества** |  |
|   | 1 | Наименование объекта |  |
|   |   | Обозначение, марка |  |
|   |   | Год ввода в эксплуатацию (приобретения) |  |
|   |   | Государственный номер (транспорт) |  |
|   | 2 | Тип собственности |  |
|   | 3 | Балансовая стоимость, руб. |  |
| Сумма начисленной амортизации (износа), руб. |  |
| Остаточная смоимость имущества, руб. |  |
| Имущественно-земельный комплекс |  |
|   | 4 | **Сведения о правообладателе** |
|   |   | Наименование правообладателя |  |
|   |   | Вид права |  |
|   |   | Документы-основания возникновения права на объект |  |
|   |   | Дата возникновения права на объект |  |
|  | 5 | **Основание возникновения права муниципальной собственности на движимое имущество** |
|  |   | Документы-основания возникновения права на объект |  |
|  |   | Дата возникновения права на объект |  |
|  | 6 | **Основание прекращения права правообладателя на объект** |
|  |   | Документы-основания прекращения права на объект |  |
|  |   | Дата прекращения права на объект |  |
|   | 7 | **Основание прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество** |
|   |   | Документы-основания прекращения права на объект |  |
|   |   | Дата прекращения права на объект |  |
|   | 8 | **Сведения об установленных ограничениях (обременениях)** |
| Содержание ограничения (обременения) |  |
| Дата возникновения ограничения (обременения) |  |
| Документ-основание возникновения ограничения (обременения) |  |
| Дата прекращения ограничения (обременения) |  |
| Документ-основание прекращения ограничения (обременения) |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ФИО |
|  |  | подпись |  |
| Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ФИО |
|  |  | подпись |  |
| Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  | ФИО, контактный телефон |  |
|  |  |  |  |

Приложение 3

к Положению «О порядке ведения

реестра муниципального имущества

Марьевского сельского поселения

муниципального района «Красногвардейский

район» Белгородской области»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Раздел 1** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Сведения о муниципальном недвижимом имуществе** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Реестровый номер** | **Тип объекта** | **Наименование** | **Адрес** | **Кадастровый номер** | **Параметры** | **Балансовая стоимость, руб.** | **Износ, руб.** | **Кадастроваястоимость, руб.** | **Дата возникновения права базов.собственника** | **Документ-основание права собственности** | **Дата прекращения права базов.собственника** | **Документ-основание прекращения права собственности** | **Сведения о правообладателе** | **Сведения об уст. ограничениях (обременениях)** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Приложение 4

к Положению «О порядке ведения

реестра муниципального имущества

Марьевского сельского поселения

муниципального района «Красногвардейский

район» Белгородской области»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **Раздел 2** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Сведения о муниципальном движимом имуществе** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Реестровый номер** | **Наименование** | **Балансовая стоимость, руб.** | **Износ, руб.** | **Дата возникновения права базов. собственника** | **Документ-основание права собственности** | **Дата прекращения права базов. собственника** | **Документ-основание прекращения права собственности** | **Сведения о правообладателе** | **Сведения об уст. ограничениях (обременениях)** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Приложение №5

к Положению «О порядке ведения

реестра муниципального имущества

Марьевского сельского поселения

муниципального района «Красногвардейский

район» Белгородской области»

**Сведения об акциях, принадлежащих муниципальному району, в акционерных обществах**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование акционерного общества – эмитента | ОГРН | Количествоакций,выпущенныхобществом | Количество привилегированных акций | Размердоли вуставномкапитале, принадлежащей муниципальному району(%) | Номинальнаястоимостьакций |

Приложение № 6

к Положению «О порядке ведения

реестра муниципального имущества

Марьевского сельского поселения

муниципального района «Красногвардейский

район» Белгородской области»

**Сведения о долях, принадлежащих муниципальному району, в уставных капиталах хозяйственных обществ и товариществ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиеобщества, товарищества | ОГРН | Размеруставногокапитала | Размер доли муниципального района в уставном капитале(%) |

Приложение 7

к Положению «О порядке ведения

реестра муниципального имущества

Марьевского сельского поселения

муниципального района «Красногвардейский

район» Белгородской области»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **Раздел 3** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежит муниципальным образованиям, иных юридических лиц, в которых муниципальное образование является учредителем (участником)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Полное наименовани**е | **Адрес** | **ОГРН** | **Дата гос. рег.** | **Документ-основание создания ЮЛ** | **Размер уставн. капитала (фонда)** | **Доля баз. собственника, %** | **Балансовая стоимость, руб.** | **Остаточная стоимость, руб.** | **Среднесписочная численность работников** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ФИО |
|  |  | подпись |  |
| Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ФИО |
|  |  | подпись |  |
| Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  | ФИО, контактный телефон |  |
|  |  |  |  |
|  **Сведения об объектах учета реестра муниципального имущества Марьевского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области, подлежащих размещению на официальном сайте района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»****в отношении земельных участков** |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Реестровый номер | Кадастровый номер | Адрес | Категория | Вид разрешенного использования | Параметры | Вид права | Включение в перечень для МСП  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **в отношении зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Реестровый номер | Кадастровый номер | Адрес | Тип объекта | Назначение объекта | Параметры, площадь кв.м. | Вид права | Вид обременения | Включение в перечень для МСП  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **в отношении долей в уставных капиталах хозяйственных обществ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование хозяйственного общества | ОГРН | Размер доли муниципального района в уставном капитале (%) |
|  |  |  |

 |

**в отношении акций акционерных обществ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование акционерного общества – эмитента | Количество акций, выпущенных обществом и принадлежащих муниципальному району | Размер доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному району (%) |
|  |  |  |

**в отношении движимого имущества казны муниципального образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Наименование | Вид права | Вид обременения | Включение в перечень для МСП |
|  |  |  |  |  |