РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ

 МАРЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»

БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**31 января 2018 года №6**

|  |
| --- |
| **Об утверждении правил публичных выступлений и предоставления служебной информации муниципальными****служащими администрации****Марьевского сельского поселения** |

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», распоряжением администрации Красногвардейского рай она от 29 января 2018 года №50 «Об утверждении правил публичных выступлений и предоставления служебной информации муниципальными служащими администрации сельского поселения»:

1.Утвердить Правила публичных выступлений и предоставления служебной информации муниципальными служащими администрации Марьевского сельского поселения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Марьевского сельского поселения А.Н. Власов**

|  |
| --- |
| Приложение к распоряжению администрации Марьевского сельского поселения от 31 января 2018 года № 6 |

**Правила**

**публичных выступлений и предоставления служебной информации муниципальными служащими администрации**

**Марьевского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Правила публичных выступлении и предоставления служебной информации муниципальными служащими администрации

Марьевского сельского поселения (далее - Правила) разработаны в соответствии с Указом Президента Российской Федерации oт 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебною поведения государственных служащих», распоряжением администрации сельского поселения от 23 марта 2015 года № 2015 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Марьевского сельского поселения» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, основанных на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2.Правила уточняют и конкретизируют этические нормы поведения муниципальных служащих администрации сельского поселения (далее - муниципальные служащие) при публичных выступлениях и предоставлении служебной информации в целях повышения доверия общества к органам местною самоуправления района и для добросовестною и эффективного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей.

1.3.Муниципальные служащие в своей служебной деятельности должны соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, а также требования, определенные настоящими Правилами.

**2. Правила публичных выступлений**

2.1. Публичные выступления муниципальных служащих должны быть направлены на укрепление государственности в российской Федерации и повышения престижа органов местного самоуправления сельского поселения.

2.2. Муниципальные служащие должны воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации Марьевского сельского поселения Красногвардейского района Белгородской области, их руководителя, если это не входит в их должностные обязанности.

2.3. Муниципальные служащие не должны:

. – использовать публичные выступления с целью получения личной выгоды либо в интересах третьих лиц;

- выражать отношение к политическим партиям, другим общественным организациям в качестве муниципального служащего, если это не входит в их должностные обязанности;

- допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету администрации Марьевского сельского поселения Красногвардейского района Белгородской области.

2.4. При публичных выступлениях муниципальные служащие должны:

- в полной мере выполнять возложенные на них обязанности, сохранять верность принципам муниципальной службы;

-использовать только достоверные и проверенные факты;

-проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов, учитывать культурные и языковые особенности различных этнических и социальных групп, способствовать межэтническому согласию;

-воздерживаться от:

-обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетом всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных (муниципальных) заимствований, государственного (муниципального) долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

-любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

-грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления ней равномерных не заслуженных обвинений;

-угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

-курения.

**3. Правила обязанности муниципальных служащих при предоставлении служебной информации**

3.1. К служебной информации в администрации Марьевского сельского поселения Красногвардейского района Белгородской области относится информация, полученная или созданная в процессе выполнения муниципальными служащими своих обязанностей, предусмотренных законодательством, или которая находится во владении, обладающая действительной или потенциальной ценностью в силу ее неизвестности лицам, не имеющим права доступа к ней, и не являющаяся сведениями, составляющими государственную тайну или иную охраняемую федеральным законом тайну, к которой нет свободного доступа на основании требований федеральных законов.

3.2. Служебная информация, ограничение распространения которой диктуются служебной необходимостью, в отношении которой администрация Марьевского сельского поселения принимает правовые, организационные, технические и иные меры защиты, является конфиденциальной. На документах (в необходимых случаях и на их проектах), содержащих служебную информацию ограниченного распространения, проставляется пометка «Для служебного пользования». Порядок обращения с конфиденциальной информацией устанавливается соответствующим законодательству правовым актом.

3.3. Деятельность администрации Марьевского сельского поселения освещается в средствах массовой информации в порядке, предусмотренном законодательством.

3.4. Муниципальные служащие не вправе предоставлять служебную информацию без ведома своего непосредственного руководителя.

3.5. Муниципальные служащие не вправе разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения составляющую государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну конфиденциального характера, служебную информацию и иные сведения, ставшие известными им в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

3.6. Муниципальные служащие обязаны соблюдать установленные законодательством требования по защите персональных данных.

3.7. Информация, предоставляемая муниципальными служащими, должна соответствовать требованиям достаточности и достоверности.

3.8. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения кондифициального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

**4. Ответственность**

4.1. Если в публичных выступлениях муниципальных служащих содержатся высказывания, унижающие честь и достоинство граждан, муниципальные служащие обязаны публично признать некорректность или недостоверность таких высказываний и принести извинения гражданину, чьи честь и достоинство были затронуты.

4.2. При нарушении запретов и ограничений предоставления служебной информации, установленных настоящими Правилами, муниципальные служащие несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Соблюдение муниципальными служащими Правил учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.